Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад № 7 «Искорка» комбинированного вида» г.Волхов

УТВЕРЖДЕНО
Приказ от
«19» мая 2021г.
№ 127

План
мероприятий по противодействию коррупции
на 2021-2023 г.г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответствен-ный исполнитель	Срок исполнения	Об исполне
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции				
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов				
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	заведующий	постоянно	
1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МДОБУ, подлежащих проверке на коррумпированность	заведующий	сентябрь	
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	заведующий	постоянно	
1.1.4.	Размещение локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации, на официальном сайте.	заведующий	постоянно	
1.1.5.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений: Внесение изменений, утверждение локальных актов: - положения об антикоррупционной политике организации, - положения о профессиональной этики и служебного поведения работников, - положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов. Издание приказов, при необходимости: - о назначении ответственных за организацию антикоррупционной деятельности; - о назначении ответственных за организацию приема-сдачи товарно-материальных ценностей и их постановку на баланс; - о постановке имущества на учет; - об утверждении и введении в действие плана мероприятий антикоррупционной деятельности; - о противодействии коррупции	заведующий	по мере необходимости	
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МДОБУ				
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	заведующий	Октябрь	
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	заведующий	постоянно	

	доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера			
1.2.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - Педагогических советах; - общих собраниях Трудового коллектива; - собраниях и конференциях для родителей. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	заведующий	в течение года по мере необходимости	
1.2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	заведующий	по факту выявления	
	2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
	2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителей ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	заведующий	постоянно	
2.1.2.	Закрепление ответственности за направление сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений.	заведующий	по мере необходимости	
	2.2. Совершенствование организации деятельности МДОБУ по размещению государственных заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров, муниципальных контрактов на приобретение, закупки товаров, работ, услуг	заведующий	постоянно	
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с договорами, муниципальными контрактами на приобретение, закупки, товаров, работ, услуг	заведующий	постоянно	
	2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов МДОБУ			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ДОУ	зам.зав. по АХЧ	постоянно	
2.3.2.	Организация учета материальных ценностей в ДОУ	заведующий, зам.зав. по АХЧ	раз в квартал	
	2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДОУ			
2.4.1.	Организация личного приема граждан администрацией МДОБУ.	заведующий	постоянно	

2.4.2.	Представление общественности публичного доклада о деятельности МДОБУ за календарный год	заведующий	по плану ежегодно	
2.4.3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОБУ	заведующий	постоянно	
2.4.4.	Обеспечение наличия в МДОБУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг	заведующий зам.зав. по УВР	начало учебного года	
2.4.5.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	зам.зав. по УВР	начало-конец учебного года	
2.4.6.	Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	зам.зав.по УВР	постоянно	
2.4.7.	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучение; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МДОБУ; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в МДОБУ; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)	заведующий зам.зав.по УВР	постоянно	
2.4.8.	Изготовление памяток для родителей	зам.зав.по УВР	постоянно	
2.4.9.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в МДОБУ	заведующий	постоянно	
2.4.10.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МДОБУ при организации работы по вопросам охраны труда	заведующий зам.зам. по безопасности	постоянно	
2.4.11.	Ведение постоянно действующего раздела по антикоррупционной теме на официальном сайте МДОБУ	заведующий, оператор сайта	постоянно	
2.4.12.	Размещение на официальном сайте ДОУ ежегодного публичного отчета и отчета о самообследовании за год	заведующий	август	
2.5. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации				

2.5.1.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	заведующий, главный бухгалтер	Ежегодно	
2.5.2.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	заведующий, главный бухгалтер	По мере необходимости	
2.5.3.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	заведующий, главный бухгалтер	По мере необходимости	
2.6. Совершенствование деятельности сотрудников ДОУ				
2.6.1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, на действия (бездействия) руководителей и сотрудников МДОБУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	заведующий	постоянно	
2.6.2.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	заведующий	Ежегодно	
2.6.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	заведующий	По мере необходимости	