Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение

 «Детский сад № 7 «Искорка» комбинированного вида» г. Волхов

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО на заседании педагогического совета от 30.08.2019 протокол № 1  | УТВЕРЖДЕНО приказом МДОБУ «Детский сад №7 «Искорка» от 30.09.2019 № 175 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о консультационном центре по предоставлению методической,**

**психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), в том числе, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении**

**«Детский сад № 7 «Искорка» комбинированного вида» г. Волхов**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о консультативном центре (далее КЦ) по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), дети которых не посещают образовательные учреждения (далее - Положение), разработано в соответствии с:

• федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

• приказом комитета по образованию администрации Волховского муниципального района «Об утверждении перечня образовательных организаций, оказывающих услуги по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), в том числе, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, на территории Волховского муниципального района Ленинградской области» от 28.08.2019. № 52

• приказом комитета по образованию администрации Волховского муниципального района «Об утверждении плана мероприятий по достижению показателей регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» на территории Волховского муниципального района Ленинградской области» от 30.08.2019 № 55.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), дети которых не посещают образовательные учреждения, на базе МДОБУ «Детский сад № 7 «Искорка» (далее – ДОУ).

**2. Основные цели, задачи**

2.1. Основной целью деятельности КЦ является оказание комплекса услуг консультационно-методического характера по организации взаимодействия с родительской общественностью, с законными представителями детей дошкольного возраста, в том числе не посещающих дошкольные образовательные организации.

2.2. На КЦ возлагается решение следующих задач:

* создание материально-технических, информационно-методических, кадровых условий для консультационно-методической работы с родительской общественностью;
* распространение учебных, методических, информационных материалов, рекламных буклетов и листовок о деятельности КЦ;
* проведение консультаций с родителями (законными представителями) по обучению, воспитанию и развитию детей раннего и дошкольного возраста, оказание профессиональной помощи в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных особенностей;
* разработка методических и информационно-методических материалов для проведения консультаций с родителями (законными представителями) по обучению, воспитанию, развитию детей раннего и дошкольного возраста;
* оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;
* обеспечение успешной адаптации при поступлении в ДОУ.

**3. Организация деятельности**

3.1. КЦ на базе образовательной организации открывается на основании приказа заведующего ДОУ.

3.2. Контролирует деятельность КЦ заведующий ДОУ.

3.3. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия со специалистами образовательной организации: учителем- логопедом, педагогом-психологом, музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре, и другими педагогическими работниками по запросу родителей (законных представителей), имеющихся в образовательной организации.

3.4. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.5. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в КЦ, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.

3.6. Координирует деятельность КЦ заместитель заведующего по УВР на основании приказа заведующего ДОУ.

3.7. Формы работы консультационного центра:

– психолого-педагогическое консультирование по различным вопросам воспитания, развития, обучения детей дошкольного возраста;

– проведение коррекционно-развивающих занятий с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);

– совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;

– мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов Учреждения.

3.8. За получение услуг КЦ плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.9. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**4. Документация консультационного центра**

4.1. Положение о КЦ.

4.2. Приказ об открытии КЦ. Приказ о назначении ответственного - координатора КЦ.

4.3. Договор с родителями о предоставлении консультационно - методической, психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям).

4.4. Согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей).

4.5. План работы с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДОУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения.

4.6. Журнал обращений родителей и фиксации консультативной помощи.

4.7. Результаты анкетирования родителей.