

**План мероприятий по улучшению работы ДОУ
по результатам проведения независимой оценки качества образовательной
деятельности**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
	<i>Открытость и доступность информации об организациях, осуществляющих образовательную деятельность</i>		
1.	Обеспечение своевременного внесения изменений в информацию о деятельности образовательной организации и актуальной информации (обновление не реже 1 раза в 10 дней)	в течение года	Заведующий. Зам. заведующего по УВР Оператор сайта
2.	Поддержание доступности и достаточности информации	в течение года	Заведующий. Зам. заведующего по УВР Оператор сайта
3.	Своевременная профилактика технических возможностей сайта	в течение года	Оператор сайта
4.	Своевременная презентация актуальных страниц сайта участникам образовательных отношений (буклеты, собрания для родителей в интерактивных формах, тематические встречи)	в течение года по планам педагогов	Воспитатели, специалисты
5.	Размещение информации о новостях сайта на информационном стенде ДОУ	1 раз в месяц	Зам. заведующего по УВР, специалисты
6.	Проведения «Дней открытых дверей»	ноябрь, март 2017	
	<i>Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность</i>		
7.	Совещание рабочей группы (анализ возможностей и рассмотрение предложений участников образовательных отношений по улучшению комфортности среды)	октябрь 2016	Заведующий. Заместитель заведующего по АХЧ. Заместитель заведующего по УВР Главный бухгалтер
8.	Обеспечение обновления	в течение	Заведующий.

	материально-технической базы	года	Заместитель заведующего по АХЧ. Заместитель заведующего по УВР
9	Обеспечение обновления информационно-методического сопровождения ДОУ (приобретение методического сопровождения программы «От рождения до школы»)	в течение года	Заведующий. Зам. заведующего по УВР
10	Презентация созданных условий психологической разгрузки детей в группах	октябрь-ноябрь 2016	Зам. заведующего по УВР. Педагог-психолог Воспитатели
11	Презентация изменений развивающей предметно-пространственной среды образовательных помещений ДОУ	март 2017	Заведующий. Зам. заведующего по УВР
12	Текущие и косметические ремонты помещений ДОУ	в течение года	Заведующий. Заместитель заведующего по АХЧ
	Участие в муниципальном конкурсе «Лучшая территория образовательного учреждения»	в течение года	Заместитель заведующего по АХЧ. Заместитель заведующего по УВР
<i>Кадровый потенциал</i>			
13.	Повышение квалификации педагогическими работниками: - участие в муниципальных методических объединениях; - обучение на курсах повышения квалификации (1 раз в 3 года) - расширение форм самообразования педагогов.	по планам МО по графику в течение года	Заведующий. Зам. заведующего по УВР
14.	Обеспечение поэтапного повышения квалификации педагогов по вопросам реализации ФГОС ДО в образовательном процессе	по графику КПК	Заведующий. Зам. заведующего по УВР
15.	Организация методического сопровождения внедрения и реализации современных образовательных технологий в профессиональной деятельности педагогов (семинары, консультации,	По годовому плану	Заведующий. Зам. заведующего по УВР

	открытые просмотры)		
16	Сотрудничество с РГПУ им. Герцена (стажировка и организация практики студентов)	По плану РГПУ	Заведующий. Зам. заведующего по УВР
<i>Содержание образовательной деятельности</i>			
17.	Корректировка дополнительных общеразвивающих программ и программ коррекционно-развивающей работы	ноябрь	Зам. заведующего по УВР
18.	Организация методического сопровождения внедрения и реализации современных образовательных технологий в профессиональной деятельности педагогов	в течение года	Заведующий. Зам. заведующего по УВР
19.	Участие в конкурсах профессионального мастерства «Учитель года» «Детские сады – детям»	По плану проведения городских конкурсных мероприятий	Заведующий. Зам. заведующего по УВР
20.	Подготовка детей к участию в творческих конкурсах	По плану проведения городских конкурсных мероприятий	Зам. заведующего по УВР, специалисты