

УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета общего
и профессионального образования
Ленинградской области
от 25.12.2012 N 52
(приложение)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ КОМИТЕТУ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает нормативное регулирование деятельности комитета общего и профессионального образования Ленинградской области (далее - Комитет) в части осуществления контроля за деятельностью государственных учреждений Ленинградской области, подведомственных Комитету (далее - подведомственных образовательных учреждений), и определяет принципы взаимодействия Комитета с образовательными учреждениями при проведении контрольных мероприятий (далее - ведомственный контроль).

1.2. Предметом ведомственного контроля является контроль за соблюдением обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами, не относящимися к законодательству в области образования, а также правовыми актами, изданными учредителем.

1.3. Комитет осуществляет ведомственный контроль, руководствуясь в своей деятельности [Конституцией](#) Российской Федерации, [Законом](#) Российской Федерации от 10.07.1992 N 3266-1 "Об образовании" (с последующими изменениями и дополнениями), [постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 13.07.2011 N 211 "О порядке осуществления органами исполнительной власти Ленинградской области функций и полномочий учредителя государственного учреждения Ленинградской области", [Положением](#) о Комитете, бюджетным законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, приказами (распоряжениями) Комитета о проведении проверки, учредительными документами образовательных учреждений, их локальными актами и настоящим Положением.

1.4. Основными задачами контроля являются:

выявление в деятельности подведомственных образовательных учреждений отклонений по исполнению государственного задания (соотношение плановых и фактических значений результатов, осуществление дополнительных видов деятельности при невыполнении или некачественном выполнении основных видов деятельности) и выработка рекомендаций по их устранению;

определение эффективности использования бюджетных средств, выделенных подведомственным образовательным учреждениям из областного бюджета Ленинградской области;

оценка результатов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных образовательных учреждений;

оценка эффективности использования и распоряжения имуществом Ленинградской области, переданным подведомственным образовательным учреждениям на праве оперативного управления;

оценка качества мероприятий, не входящих в государственное задание, проводимых

подведомственными образовательными учреждениями по поручению Комитета;

- получение достоверной и объективной информации об условиях организации, содержании и результатах образовательного процесса в подведомственных образовательных учреждениях;
- осуществление контроля за исполнением действующего законодательства Российской Федерации;
- анализ и оценка эффективности результатов деятельности подведомственных образовательных учреждений и их руководителей;
- изучение состояния государственной системы образования в Ленинградской области или ее составляющих, выявление отрицательных и положительных тенденций в их развитии и разработка предложений по устранению негативных тенденций и распространению управленческого опыта;
- стимулирование подведомственных образовательных учреждений к эффективному выполнению плана финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечение подведомственными образовательными учреждениями публичности своей деятельности и доступности, в том числе информационной, оказываемых ими услуг;
- обеспечение подведомственными образовательными учреждениями соблюдения уставных целей и видов деятельности.

1.5. Основными целями осуществления контроля за деятельностью подведомственных образовательных учреждений являются:

- оценка результатов деятельности подведомственных образовательных учреждений;
- оценка выполнения показателей объема и качества предоставляемых государственных услуг (в случае принятия решения об их установлении), наличия просроченной кредиторской задолженности;
- оценка достоверности, полноты и соответствия нормативным требованиям бухгалтерского учета и(или) бюджетной отчетности;
- выявление отклонений в деятельности бюджетных и казенных учреждений (соотношение плановых и фактических значений результатов, осуществление дополнительных видов деятельности при невыполнении (некачественном выполнении) основных видов деятельности, оказание платных услуг (выполнение работ), не предусмотренных уставами) и разработка рекомендаций по их устранению;
- проверка качества предоставляемых государственных услуг (выполняемых работ);
- оценка эффективности использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления либо приобретенного бюджетным и казенным учреждением за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества.

1.6. Предметом контроля за деятельностью бюджетного учреждения является финансово-хозяйственная деятельность учреждения, направленная на:

- обеспечение соответствия основных (иных, не являющихся основными) видов деятельности бюджетного учреждения целям, предусмотренным учредительными документами;
- осуществление основных видов деятельности, предусмотренных уставом бюджетного учреждения, в том числе выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и(или) обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, выполнение работ (оказание услуг) за плату, а также иных видов деятельности, не являющихся основными видами деятельности;
- выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;
- выполнение условий выделения, получения и использования субсидий, в том числе на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ) в рамках государственного задания, субсидий на иные цели, бюджетных инвестиций;
- применение цен (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям;
- исполнение гражданско-правовых договоров;

обеспечение состава, качества и(или) объема (содержания) оказываемых государственных услуг (выполняемых работ), условий, порядка и результатов оказания государственных услуг (выполняемых работ), определенных в государственном задании;

осуществление работы с жалобами потребителей и принятие мер по результатам рассмотрения жалоб потребителей;

обеспечение целевого использования и сохранности недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением либо приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества;

изменение дебиторской и кредиторской задолженности относительно предыдущего года;

представление достоверного и полного отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

обеспечение публичности деятельности бюджетного учреждения, а также доступности, в том числе информационной, оказываемых услуг (выполняемых работ).

1.7. Предметом контроля за деятельностью казенного учреждения является финансово-хозяйственная деятельность учреждения, направленная на:

обеспечение соответствия основных (иных, не являющихся основными) видов деятельности казенного учреждения целям, предусмотренным учредительными документами;

осуществление видов деятельности, предусмотренных уставом казенного учреждения, в том числе приносящей доход деятельности, а также выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в случае его утверждения;

исполнение бюджетной сметы;

осуществление операций со средствами областного бюджета Ленинградской области;

исполнение государственных контрактов и гражданско-правовых договоров;

обеспечение качества и объема оказываемых государственных услуг (выполняемых работ) и(или) исполняемых государственных функций;

применение цен (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям;

осуществление работы с жалобами потребителей и принятие мер по результатам рассмотрения жалоб потребителей;

обеспечение целевого использования и сохранности имущества, закрепленного за казенным учреждением либо приобретенного казенным учреждением за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества;

представление достоверного и полного отчета о результатах деятельности казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

обеспечение публичности деятельности казенного учреждения, а также доступности, в том числе информационной, оказываемых услуг (выполняемых работ).

1.8. Настоящее Положение не применяется при осуществлении контроля за деятельностью органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и в отношении муниципальных учреждений, а также при осуществлении финансового контроля, проводимого в порядке, установленном бюджетным законодательством.

1.9. Контроль за деятельностью подведомственных образовательных учреждений, связанной с использованием и распоряжением имуществом Ленинградской области, переданного подведомственным образовательным учреждениям на праве оперативного управления, а также его сохранностью, осуществляется совместно с Ленинградским областным комитетом по управлению государственным имуществом (далее - КУГИ).

Совместно с КУГИ осуществляется контроль за управлением, распоряжением,

использованием по назначению и сохранностью земельных участков, находящихся в собственности Ленинградской области, или иного имущества, закрепленного на праве оперативного управления, а также переданного в установленном порядке иным лицам.

1.10. Контроль за деятельностью подведомственных образовательных учреждений осуществляется по следующим направлениям:

использование движимого и недвижимого имущества, в т.ч. особо ценного движимого имущества, закрепленного за подведомственным образовательным учреждением собственником или приобретенного подведомственным образовательным учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества;

выполнение государственных заданий подведомственными автономными и бюджетными образовательными учреждениями;

исполнение бюджетных смет бюджетными казенными образовательными учреждениями;

соответствие деятельности подведомственных образовательных учреждений целям, предусмотренным учредительными документами;

сохранность и эффективное использование закрепленного за подведомственным образовательным учреждением имущества;

использование финансовых средств, выделяемых на содержание подведомственного образовательного учреждения, а также финансовых средств, полученных подведомственным образовательным учреждением из других источников;

выполнение норм и правил, установленных уставами и локальными актами образовательного учреждения;

реализация федеральных и региональных программ;

качество выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ);

организация питания обучающихся, воспитанников;

обеспечение прав детей на отдых и оздоровление в образовательных учреждениях;

результаты управленческой деятельности в образовательном учреждении;

трудовые отношения в образовательном учреждении;

оплата труда;

аттестация руководителей и педагогических работников;

управление образовательными учреждениями;

организация внутриучрежденческого контроля;

организация приносящей доход деятельности подведомственного образовательного учреждения;

установление готовности образовательных учреждений к новому учебному году;

охрана труда и здоровья обучающихся (воспитанников);

соблюдение иных требований, установленных уставом и локальными актами образовательного учреждения.

1.11. При осуществлении контроля Комитет вправе:

а) запрашивать и получать от подведомственных образовательных учреждений:

копии документов бюджетного бухгалтерского учета и бюджетной бухгалтерской отчетности;

копии документов, оформляемых при закупках товаров, работ, услуг, в соответствии с Федеральным [законом](#) от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";

иные документы, регламентирующие деятельность подведомственных образовательных учреждений;

б) осуществлять выездные проверки с целью анализа вышеперечисленных документов.

Ведомственный контроль может проводиться в форме плановой и внеплановой,

выездной или документарной проверки, а также в виде мониторинга.

1.12. Критерием оценки деятельности подведомственных образовательных учреждений является отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации и Ленинградской области.

2. Формы контроля за деятельностью подведомственных образовательных учреждений и контрольные мероприятия

2.1. Организационными формами контроля являются:

предварительный контроль;

текущий контроль;

последующий контроль;

комплексный мониторинг;

комплексная оценка деятельности подведомственных образовательных учреждений;

тематическая оценка деятельности подведомственных образовательных учреждений,

осуществляемая специалистами Комитета в пределах своей компетенции;

оперативные проверки;

контроль качества предоставления государственных услуг;

аудиторский контроль.

Предварительный контроль осуществляется до совершения финансовых операций на стадии установления, рассмотрения и утверждения бюджетных смет, составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности, формирования и утверждения государственного задания и включает в том числе контроль за соответствием перечня оказываемых бюджетным и казенным учреждением государственных услуг (выполняемых работ) основным видам деятельности учреждения, предусмотренным его учредительными документами.

Текущий контроль осуществляется в процессе исполнения бюджета путем анализа оперативных данных, текущей отчетности об исполнении бюджетных обязательств, выполнении государственных заданий, данных об использовании бюджетных средств бюджетополучателями, получателями бюджетных субсидий и бюджетных инвестиций, согласовании или одобрении сделок.

Последующий контроль осуществляется после совершения финансовых операций, в том числе путем проведения проверок отчетности бюджетного и казенного учреждения, а также его деятельности, и включает в том числе оценку результатов, состава, качества и(или) объема (содержания) оказываемых учреждением государственных услуг (выполняемых работ), выполнения государственных контрактов и гражданско-правовых договоров, осуществления финансово-хозяйственной деятельности.

Комплексный мониторинг государственной системы образования (далее - мониторинг) представляет собой систему сбора, обработки, хранения и распространения информации о деятельности государственной системы образования Ленинградской области, а также об удовлетворении образовательных запросов социума. Это специально организованный, постоянный, целевой контроль и диагностика состояния регионального образования на основе систематизации существующих источников информации, а также специально организованных исследований и измерений.

Комплексная оценка деятельности подведомственных образовательных учреждений и тематическая оценка деятельности подведомственных образовательных учреждений, осуществляемая специалистами Комитета в пределах своей компетенции, осуществляются в соответствии с утвержденным планом контрольной деятельности, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации контроля.

Оперативные проверки проводятся в целях установления и проверки фактов нарушений, указанных в обращениях граждан и организаций, принятия эффективных мер реагирования при возникновении угрозы причинения вреда жизни и здоровью

воспитанников, обучающихся, работников подведомственных образовательных учреждений.

Контроль качества предоставления государственных услуг - проверка соблюдения требований и условий, установленных государственными заданиями для подведомственных образовательных учреждений.

Аудиторский контроль осуществляется с целью консультирования, изучения правомерности и правильности управленческих решений без принятия мер дисциплинарной ответственности к руководителям подведомственных образовательных учреждений.

Контроль осуществляется с использованием методов документарного контроля, обследования, наблюдения за фактическим состоянием проверяемого объекта, анкетирования, опроса участников образовательного процесса, контрольных срезов освоения образовательных программ и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом контрольной деятельности.

2.2. В ходе проверки соблюдения подведомственными образовательными учреждениями законодательства Российской Федерации проводятся следующие контрольные мероприятия:

анализ и экспертиза документов и материалов, характеризующих деятельность подведомственного образовательного учреждения по вопросам, подлежащим проверке (при проведении документарных и выездных проверок);

анализ наличия и достоверности информации, размещенной подведомственным образовательным учреждением на его официальном сайте в сети Интернет, а также иными способами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (при проведении документарных и выездных проверок).

3. Порядок проведения проверок деятельности подведомственных образовательных учреждений

3.1. Инициаторами проведения проверок деятельности подведомственных образовательных учреждений являются:

Комитет;

прокуратура и правоохранительные органы;

федеральные органы, осуществляющие функции надзора и контроля в соответствующих сферах деятельности подведомственных образовательных учреждений;

органы исполнительной власти Ленинградской области, регулирующие имущественные, финансовые и иные отношения, возникающие в процессе осуществления подведомственными образовательными учреждениями своей деятельности;

юридические и физические лица.

3.1.1. Основаниями контроля являются:

план работы Комитета на текущий год или распоряжение Комитета (при проведении контроля в форме комплексного мониторинга);

план контрольной деятельности, распоряжение Комитета (при проведении контроля в форме комплексной оценки деятельности учреждений, тематической оценки деятельности учреждений);

распоряжение Комитета (при проведении контроля качества предоставления государственных услуг);

обращение руководителя подведомственного образовательного учреждения в Комитет, распоряжение Комитета (при проведении аудиторского контроля);

обращение физических лиц и юридических лиц в Комитет (администрацию Ленинградской области, прокуратуру, средства массовой информации и т.д.),

распоряжение Комитета (при проведении оперативных проверок).

3.2. Проверка деятельности подведомственных образовательных учреждений осуществляется комиссиями, образуемыми Комитетом как органом исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя подведомственных образовательных учреждений.

3.3. Составы комиссий определяются распоряжениями Комитета с учетом требований настоящего Положения.

В составы комиссий в обязательном порядке включаются представители Комитета и органа, выступившего инициатором проведения проверки.

Представители иных органов включаются в состав комиссии по согласованию с данными органами.

В составы комиссий не включаются юридические и физические лица, подавшие заявление или обращение.

3.4. К должностным лицам, которые могут быть уполномочены на проведение проверки распоряжением Комитета, относятся председатель (его заместители) Комитета, руководители (их заместители) структурных подразделений Комитета, а также иные государственные гражданские служащие Комитета, должностными регламентами которых предусмотрено проведение проверок, а также курирующие деятельность подведомственных образовательных учреждений.

3.5. К проведению мероприятий по контролю могут привлекаться эксперты и экспертные организации на основании распоряжения Комитета и в соответствии с заключенными с ними гражданско-правовыми договорами.

3.6. Регламент работы комиссий при проведении проверок деятельности подведомственных образовательных учреждений устанавливается председателем комиссии.

3.7. При осуществлении контроля за деятельностью подведомственных образовательных учреждений члены комиссий:

- запрашивают у подведомственных образовательных учреждений распорядительные документы, в том числе информацию о финансово-хозяйственной деятельности, финансовые, бухгалтерские и иные документы;

- запрашивают информацию о деятельности подведомственных образовательных учреждений у органов государственной статистики, федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, и иных органов государственного надзора и контроля, а также у иных организаций в порядке, установленном действующим законодательством;

- проводят проверки соответствия деятельности подведомственных образовательных учреждений, в том числе по расходованию денежных средств и использованию имущества, целям, предусмотренным учредительными документами, с периодичностью и в порядке, установленными соответствующими органами контроля;

- в случае выявления нарушений федерального и областного законодательства или совершения подведомственными образовательными учреждениями действий, противоречащих целям, предусмотренным учредительными документами, направляют указанным учреждениям письменное предписание с указанием допущенного нарушения и срока его устранения;

- посещают территорию и помещения подведомственных образовательных учреждений;

- получают объяснения должностных лиц подведомственных образовательных учреждений в ходе проводимых контрольных мероприятий;

 - запрашивают документы и материалы по вопросам, подлежащим проверке;

 - запрашивают устные и письменные объяснения уполномоченных должностных лиц и иных работников подведомственного образовательного учреждения по вопросам, подлежащим проверке.

3.8. Члены комиссий, эксперты и представители экспертных организаций с целью проведения контрольных мероприятий, предусмотренных настоящим Положением, имеют право посещать подведомственные образовательные учреждения при предъявлении копии распоряжения Комитета о проведении проверки и служебного удостоверения (иного документа, подтверждающего их полномочия).

При проведении мероприятий по ведомственному контролю должностные лица Комитета не вправе:

- проверять выполнение обязательных требований, не относящихся к компетенции Комитета;

- осуществлять плановые проверки при проведении ведомственного контроля без уведомления руководителей проверяемых образовательных учреждений либо их представителей;

- требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы документов, относящихся к предмету проверки;

- распространять информацию, составляющую охраняемую законом тайну и полученную в результате проведения ведомственного контроля, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- превышать установленные сроки проведения проверки.

3.9. Доступ членов комиссий на территорию подведомственных образовательных учреждений для выполнения комиссиями своих функций и возможности изучения вопросов, указанных в планах проверок подведомственных образовательных учреждений, обеспечивается руководителями проверяемых подведомственных образовательных учреждений в сроки, указанные в распоряжениях Комитета о проведении проверок.

Руководитель проверяемого подведомственного образовательного учреждения обязан давать объяснения (устно или письменно) в пределах вопросов, указанных в плане проверки.

3.10. Факты воспрепятствования руководителем проверяемого подведомственного образовательного учреждения доступу членов комиссии в учреждение либо на объекты, являющиеся предметом проверки, а также факты отказа руководителя проверяемого подведомственного образовательного учреждения от дачи необходимых комиссии объяснений подлежат отражению в акте проверки деятельности проверяемого подведомственного образовательного учреждения (далее - акт проверки).

Установление указанных фактов может являться основанием для применения к руководителю подведомственного образовательного учреждения мер дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Копии акта проверки направляются в течение трех дней с момента его подписания председателю (его заместителю) Комитета и инициаторам проверок подведомственных образовательных учреждений.

3.12. Выводы, сделанные комиссией по результатам проведения проверки деятельности подведомственного образовательного учреждения, учитываются Комитетом при принятии им одного из нижеперечисленных решений:

- о внесении соответствующих изменений в учредительные документы проверенного подведомственного образовательного учреждения;

- о закреплении за подведомственным образовательным учреждением имущества Ленинградской области на праве оперативного управления;

- о даче согласия на распоряжение недвижимым имуществом либо особо ценным имуществом, находящимся в оперативном управлении подведомственного образовательного учреждения;

- о применении соответствующих мер юридической ответственности к руководителю подведомственного образовательного учреждения;

- о подготовке предложений о реорганизации (ликвидации) подведомственного

образовательного учреждения (в автономном учреждении при наличии решения наблюдательного совета);

иного решения.

По итогам проверки председатель Комитета принимает решение:

об издании соответствующего распоряжения об устранении нарушений (правового акта);

об обсуждении материалов контроля на совещании с участием руководителей подведомственных образовательных учреждений;

о направлении письма или иных материалов контроля в соответствующие органы, уполномоченные принимать решения по представленным в них вопросам;

о повторном контроле с привлечением соответствующих специалистов;

о дисциплинарной ответственности руководителя подведомственного образовательного учреждения;

иные решения в пределах своей компетенции.

4. Организация и проведение контрольных мероприятий

4.1. Документарные проверки проводятся по месту нахождения Комитета путем изучения документов и сведений, имеющихся в Комитете и(или) представленных проверяемыми подведомственными образовательными учреждениями по перечню вопросов (запросу), согласно распоряжению Комитета, организациями и другими лицами, а также путем анализа информации, размещенной на официальных сайтах подведомственных образовательных учреждений в сети Интернет, и иной информации.

4.2. Документарной проверке подлежат сведения, содержащиеся в представляемых подведомственными образовательными учреждениями отчетах о результатах их деятельности и об использовании имущества, переданного на праве оперативного управления, а также отчетах о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и государственного задания.

4.3. Подведомственные образовательные учреждения представляют документы в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Ленинградской области либо распоряжением Комитета.

4.4. В случае если в представленных документах отсутствуют сведения, необходимые для проведения документарной проверки, или сведения противоречивы, Комитет извещает об этом руководителя подведомственного образовательного учреждения.

Руководитель подведомственного образовательного учреждения обязан в течение срока, установленного Комитетом, представить дополнительные сведения (пояснения).

4.5. Организация и проведение выездной проверки.

4.5.1. Выездные проверки проводятся по месту нахождения и(или) ведения деятельности проверяемых подведомственных образовательных учреждений.

4.5.2. Проведение выездных проверок осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

В зависимости от основания проведения контроля проводятся плановые и внеплановые проверки.

Внеплановые проверки проводятся на основании поступившей от органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов прокуратуры и правоохранительных органов информации о предполагаемых или выявленных нарушениях федерального законодательства или областного законодательства, в том числе правовых актов, содержащих нормы, регулирующие сферу деятельности учреждения, обращений граждан и юридических лиц с жалобами на нарушение законодательства, в том числе на качество предоставления государственных услуг, сведений из средств массовой информации, а также в связи с истечением срока

устранения бюджетными и казенными учреждениями нарушений, выявленных в ходе плановых проверок.

4.5.3. Выездные проверки осуществляются на основании распоряжения Комитета, утверждающего также программу выездной проверки и состав комиссии.

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

4.2.4. Программа выездной проверки содержит:

тему выездной проверки;

наименование подведомственного образовательного учреждения;

перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе выездной проверки;

сроки проведения выездной проверки.

4.5.5. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по проверке:

учредительных, регистрационных, плановых, бухгалтерских, отчетных и других документов (по форме и содержанию);

полноты, своевременности и правильности отражения совершенных финансовых операций в бюджетном бухгалтерском учете и бюджетной бухгалтерской отчетности, в том числе путем сопоставления записей в учетных регистрах с первичными учетными документами, показателей бюджетной бухгалтерской отчетности с данными аналитического учета подведомственного образовательного учреждения;

фактического наличия, сохранности и правильности использования материальных ценностей, находящихся в собственности Ленинградской области, в том числе денежных средств и ценных бумаг, достоверности расчетов, объемов поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг, операций по формированию затрат и финансовых результатов;

принятых подведомственным образовательным учреждением мер по устранению нарушений, возмещению материального ущерба, привлечению к ответственности виновных лиц по результатам предыдущей проверки.

4.5.6. Выездная проверка начинается с момента вручения председателем комиссии руководителю проверяемого подведомственного образовательного учреждения копии распоряжения Комитета о проведении проверки.

Срок проведения выездной проверки с учетом составления акта проверки не должен превышать одного месяца.

4.6. Плановые выездные проверки проводятся в рамках исполнения соответствующих правовых актов уполномоченными органами на основе утвержденных планов контрольной деятельности.

4.7. Плановая выездная проверка проводится не чаще чем один раз в три года (за исключением проведения проверки устранения нарушений, выявленных ранее проведенным контрольным мероприятием).

4.8. Проверки проводятся с предварительным уведомлением проверяемого подведомственного образовательного учреждения.

4.9. Основаниями для проведения внеплановой выездной проверки являются:

истечение срока исполнения подведомственным образовательным учреждением ранее выданного представления (предписания) об устранении выявленных нарушений и недостатков;

нормативные правовые акты Губернатора и Правительства Ленинградской области, Комитета;

информация, полученная от органов прокуратуры и правоохранительных органов о нарушениях законодательства Российской Федерации и Ленинградской области в деятельности подведомственного образовательного учреждения;

мотивированные сообщения и заявления физических или юридических лиц, а также сообщения в средствах массовой информации о нарушениях законодательства Российской Федерации, Ленинградской области в деятельности подведомственного образовательного

учреждения, в том числе о ненадлежащем качестве предоставления либо отсутствии информации, предусмотренной [пунктом 4 статьи 32](#) Закона Российской Федерации "Об образовании".

4.10. Внеплановые выездные проверки также проводятся Комитетом в случае получения от органов государственной власти, юридических лиц и граждан информации о наличии признаков нарушений законодательства Российской Федерации.

4.11. Председатель комиссии не позднее чем за три рабочих дня до дня начала проверки знакомит членов комиссии с содержанием программы проверки.

4.12. Уведомление проверяемого подведомственного образовательного учреждения о плановой проверке организует председатель комиссии с использованием почтовой доставки, телеграфной, телефонной, факсимильной, электронной или иной связи, позволяющей установить, что уведомление получено адресатом в срок не менее пяти рабочих дней до дня начала проверки.

4.13. К уведомлению прилагается список документов, которые подведомственное образовательное учреждение обязано предоставить комиссии для проведения проверки.

4.14. План контрольной деятельности на очередной финансовый год разрабатывается и утверждается Комитетом не позднее 1 декабря текущего года.

4.15. Общий срок проведения проверки не может превышать 45 календарных дней.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и(или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих проверку, срок проведения проверки может быть продлен председателем Комитета, но не более чем на 20 рабочих дней.

4.16. Формы и периодичность осуществления контроля за деятельностью подведомственных образовательных учреждений устанавливаются правовыми актами уполномоченных органов, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.17. Руководители подведомственных образовательных учреждений обязаны обеспечивать условия для проведения проверок, в том числе предоставлять помещение для работы, оргтехнику, средства связи и канцелярские принадлежности.

5. Оформление результатов проведения контрольных мероприятий

5.1. Результаты проверки в течение двух рабочих дней оформляются актом проверки, к которому прилагаются экспертные заключения, подготовленные экспертами и представителями экспертных организаций, принимавшими участие в проверке.

Документация контрольной проверки подлежит хранению в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Акт проверки составляется в необходимом количестве экземпляров для:

Комитета;

подведомственного образовательного учреждения;

КУГИ (при проведении контрольного мероприятия за деятельностью, связанной с использованием и распоряжением имуществом Ленинградской области, переданного подведомственным образовательным учреждениям на праве оперативного управления, а также его сохранностью);

иного органа, выступившего инициатором проверки.

5.3. Юридические и физические лица, выступившие инициаторами проверок, в течение пяти рабочих дней информируются Комитетом о результатах проверки в письменном виде.

5.4. В акте проверки указываются:

дата, время и место составления акта проверки;

наименование органа, осуществлявшего контрольное мероприятие;

дата и номер распоряжения или приказа председателя (его заместителя) Комитета;

фамилии, имена, отчества и должности лиц, входящих в состав комиссии;
наименование проверяемого подведомственного образовательного учреждения,
фамилия, имя, отчество руководителя;

дата, время, продолжительность и место проведения контрольного мероприятия
(указываются при проведении выездной проверки);

сведения о результатах контрольного мероприятия, в том числе о:

нарушениях, выявленных при проведении проверки, их характере и мерах, которые
необходимо принять в отношении фактов таких нарушений;

должностных лицах, совершивших (допустивших) нарушения.

подпись руководителя подведомственного образовательного учреждения об
ознакомлении с актом проверки;

подпись председателя комиссии (лица, проводящего контрольное мероприятие).

Акт проверки подписывается руководителем (уполномоченным им лицом)
проверяемого подведомственного образовательного учреждения.

5.5. Один экземпляр акта проверки в течение пяти рабочих дней направляется в
адрес проверяемого образовательного учреждения или вручается уполномоченному
должностному лицу подведомственного образовательного учреждения под роспись. В
случае его отказа от подписания в акте проверки делается соответствующая запись.

5.6. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте проверки,
подведомственное образовательное учреждение в течение пяти рабочих дней с даты
получения акта проверки представляет в Комитет письменные возражения в отношении
акта проверки в целом или его отдельных положений и документы или их заверенные
копии, подтверждающие обоснованность возражений, либо передает указанные
документы в согласованный срок.

5.7. Акт проверки представляется председателю Комитета для рассмотрения и
принятия соответствующих решений.

5.8. На основании акта проверки и экспертных заключений составляется отчет о
проведении проверки, который утверждается председателем (заместителем председателя)
Комитета.

5.9. Внесение замечаний и возражений в акт проверки руководителем
подведомственного образовательного учреждения, а также последующая проверка их
обоснованности председателем комиссии (лицом, проводящим контрольное мероприятие)
осуществляются в соответствии с административным регламентом исполнения
государственных функций по осуществлению контроля за деятельностью
подведомственных образовательных учреждений, утвержденным Комитетом.

5.10. В случае выявления при проведении проверки нарушений в деятельности
подведомственного образовательного учреждения Комитет:

направляет подведомственному образовательному учреждению предписание об
устранении выявленных нарушений с указанием сроков их исполнения;

обеспечивает контроль за устранением выявленных нарушений и недостатков,
принимает меры по их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда,
а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к
ответственности.

Председатель (его заместитель) Комитета вправе по результатам проверки принять
решение о направлении материалов проверки в органы прокуратуры и(или)
правоохранительные органы по подведомственности, если в результате проверки
получена информация о нарушении действующего законодательства, содержащем
признаки противоправного деяния.

5.11. Подведомственное образовательное учреждение, которому направлено
предписание об устранении выявленных нарушений, должно исполнить предписание в
установленные сроки и представить в Комитет отчет об исполнении предписания с
приложением подтверждающих документов.

В случае если подведомственное образовательное учреждение не исполнило предписание в установленный срок или отчет об исполнении предписания не подтверждает факт исполнения предписания, Комитет рассматривает вопрос о привлечении руководителя учреждения к дисциплинарной ответственности.

5.12. Результатом исполнения ведомственного контроля являются: обеспечение устранения нарушений законодательства; создание условий для недопущения указанных нарушений, способствующих повышению эффективности деятельности подведомственного образовательного учреждения.

5.13. Департамент надзора и контроля за соблюдением законодательства в области образования Комитета:

составляет и согласовывает со структурными подразделениями Комитета план контрольной деятельности;

осуществляет контроль за исполнением плана контрольной деятельности;

обобщает материалы по результатам контрольной деятельности за очередной календарный год и по установленной форме составляет отчет.

5.14. Материалы конкретной проверки обобщаются структурным подразделением, курирующим проверенное подведомственное образовательное учреждение.

5.15. Подведомственные образовательные учреждения вправе обжаловать акт проверки, а также действия (бездействие) комиссии в срок не более десяти дней с даты подписания акта проверки.

Факт проверки регистрируется в журнале учета мероприятий по контролю, который ведется в подведомственном образовательном учреждении. Журнал учета должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью образовательного учреждения.

6. Итоги контроля за деятельностью подведомственного образовательного учреждения

Результаты контроля за деятельностью подведомственных образовательных учреждений учитываются Комитетом при решении вопросов:

о соответствии (несоответствии) результатов деятельности подведомственного образовательного учреждения установленным показателям деятельности, отсутствию (наличии) выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушений;

о возможности (невозможности) дальнейшей деятельности подведомственного образовательного учреждения с учетом оценки степени выполнения установленных показателей деятельности:

сохранении (увеличении, уменьшении) показателей государственного задания и объемов бюджетных ассигнований,

перепрофилировании деятельности подведомственного образовательного учреждения,

реорганизации подведомственного образовательного учреждения, изменении его типа (ликвидации);

о необходимости принудительного изъятия имущества при наличии оснований, установленных федеральным законодательством и областным законодательством, а также выполнения мероприятий по обеспечению сохранности имущества.

7. Отчетность подведомственных образовательных Учреждений и оценка их деятельности

7.1. Подведомственные образовательные учреждения в соответствии с законодательством представляют отчетность по:

использованию движимого и недвижимого имущества, в т.ч. особо ценного движимого имущества, закрепленного за ними собственником или приобретенного ими за

счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества;
выполнению государственных заданий подведомственными образовательными учреждениями;

исполнению бюджетных смет казенными учреждениями;

о соответствии деятельности подведомственных образовательных учреждений целям, предусмотренным учредительными документами;

о проведенных по поручению Комитета мероприятиях;

иную отчетность.

7.2. Оценка деятельности подведомственных образовательных учреждений проводится по следующим критериям:

критерии оценки по основной деятельности подведомственного образовательного учреждения, а именно: объем и качество выполнения государственного задания в соответствии с плановыми и фактически достигнутыми показателями в отчетном периоде;

критерии финансово-экономической деятельности, исполнительской дисциплины подведомственного образовательного учреждения, а именно:

отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверок, в т.ч. финансово-хозяйственной деятельности, по использованию и распоряжению имуществом Ленинградской области, переданным учреждению на праве оперативного управления;

отсутствие нецелевого расходования бюджетных средств;

соблюдение сроков и порядка предоставления бюджетной бухгалтерской и статистической отчетности;

отсутствие превышения предельно допустимых размеров кредиторской задолженности;

отсутствие убытков от совершения крупных сделок;

соблюдение руководителем подведомственного образовательного учреждения условий трудового договора с учредителем.
